

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM ROZWOJU WSI W SIELINKU

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Konkurs na stanowisko: **Kierownik Oddziału w Koninie**

Wymiar etatu: **1 etat**

Wykształcenie: **wyższe**

Planowane zatrudnienie: **Październik 2023**

Miejsce pracy: **Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku - oddział w Koninie**

I. Zakres podstawowych obowiązków:

- Kierowanie całokształtem pracy Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku – Oddział Koni (WSCRW o/Konin) i ponosi odpowiedzialność za jego wyniki,
- Jest przełożonym wszystkich pracowników WSCRW o/Konin i pełni wobec nich rolę Kierownika,
- Wydaje polecenia służbowe w zakresie zadań realizowanych przez pracowników,
- Reprezentuje WSCRW o/Konin na zewnątrz,
- Stwarza pracownikom warunki harmonijnego rozwoju,
- Realizuje uchwały, zarządzenia, wytyczne i zadania wprowadzane przez organy nadzorujące WSCRW o/Konin,
- Nadzoruje pod względem merytorycznym realizowane zadania pracowników,
- Nadzoruje opracowanie dokumentów organizacyjnych WSCRW o/Konin,
- Nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy i czuwa nad pełnym wykorzystaniem czasu pracy,
- Dokonuje formalnej oceny pracy pracowników,
- Współdziała z innymi oddziałami Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, urzędami oraz instytucjami zewnętrznymi w propagowaniu rozwoju obszarów wiejskich,
- Sprawuje kontrolę zarządczą w WSCRW o/Konin,
- Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym WSCRW o/Konin i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- Zarządza majątkiem WSCRW o/Konin,

II. Wymagania w stosunku do kandydatów

Wymagania niezbędne:

- min. 4 letni staż pracy w tym min. roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- umiejętność planowania i organizowania pracy zespołu,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- dobra organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów,
- współpraca, umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność
- umiejętność pracy pod presją czasu,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa, ustaw o samorządzie województwa, kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość zagadnień związanych z kierunkami rozwoju rolnictwa i jego otoczenia w regionie, kraju, UE,

III. Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- Pakiet socjalny,
- Możliwość rozwoju osobistego i zawodowego,
- Przyjazne środowisko pracy,

IV. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.),
- Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy;
- Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1781)”,
 - „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.” zgodnie z art. 6 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530)
 - „Nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530)
 - „Cieszę się nieposzlakowaną opinią” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530)
 - „Posiadam obywatelstwo polskie” zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530)

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

V. Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagające skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.

Termin składania ofert: do 08.09.2023r. włącznie. Liczy się data wpływu.

Oferty należy składać:

Pocztą na adres: Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi, Sielinko, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica. Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy przesłać w kopercie z dopiskiem **"Nabór na stanowisko – Kierownik Oddziału w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku – Oddział Konin"**

Informacje dodatkowe:

- W Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJI PRACOWNIKÓW WIELKOPOLSKIEGO SAMORZĄDOWEGO CENTRUM ROZWOJU WSI W SIELINKU

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku reprezentowane przez Dyrektora. Siedziba: Sielinko, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi możliwy jest pod tel. 603 521 943 lub adresem e-mail: bartosz.kobus@wscrw.pl lub listownie na adres ul. Parkowa 2, Sielinko, 64-330 Opalenica. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawie korzystania z przysługujących Państwu uprawnień związanych z przetwarzaniem danych.
3. Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach: a) podjęcia działań na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, tj. realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO), b) w celu dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń związanych z procesem rekrutacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), c) wewnętrznych celów administracyjnych Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi, w tym zarządzania personelem, statystyki i raportowania wewnętrznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych, tj. w szczególności Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego, podmiotowi świadczącemu obsługę prawną w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych. W przypadku osoby wybranej do zatrudnienia – dane osobowe: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania będą udostępnione innym podmiotom poprzez publikację informacji o wynikach naboru.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, tj. w zakresie realizacji procesu rekrutacji w związku, z którym Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia realizacji procesu rekrutacji nieskutkującego zawarciem z Panią/Panem umowy, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Centrum ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a po tym czasie dla dochodzenia ewentualnych roszczeń – do upływu okresu przedawnienia określonego właściwymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych:
 - dostępu do danych,
 - ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
 - przeniesienia danych. Żądania w tych sprawach można przesłać na adres kontaktowy Administratora danych, podany powyżej. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c RODO.
7. Podane przez Panią/Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane