

WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM ROZWOJU WSI W SIELINKU
OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Konkurs na stanowisko **Inspektor**

Wymiar etatu: **1 etat**

Planowane zatrudnienie: marzec 2025

Miejsce pracy: **Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,**

Oddział w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno

I. Zakres podstawowych obowiązków:

- Realizowanie programu działania wielkopolskiej samorządowej jednostki organizacyjnej - WSCRW w Sielinku.
- Utrzymywanie stałych, kontaktów z samorządem lokalnym szczebla powiatowego, gminnego, w tym z Sołtysami, Liderami Lokalnymi, KGW i OSP.
- Promocja programów, działań i konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski.
- Informowanie o możliwościach wsparcia finansowego udzielanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego dla samorządów, Lokalnych Grup Działania oraz pomoc na etapie procedowania wniosków o wsparcie.
- Animacja miejsc i lokalnej społeczności.
- Gromadzenie i upowszechnianie informacji o lokalnych rynkach produktów rolnych i ekologicznej żywności.
- Udzielanie informacji na temat procedur administracyjnych dla działań prowadzonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
- Działanie na rzecz promocji osiągnięć rolnictwa i innych dokonań na obszarach wiejskich.
- Wspomaganie lokalnych inicjatyw kulturalnych, gospodarczych i obywatelskich.
- Promowanie działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego na rzecz zrównoważonego rozwoju województwa wielkopolskiego.
- Promocja i wspieranie rozwoju lokalnej turystyki wiejskiej i agroturystyki.
- Wspieranie działań ograniczających marnotrawstwo żywności oraz współpraca z bankami żywności.
- Realizacja działalności edukacyjnej, w tym prowadzenie szkoleń oraz spotkań z zakresu problematyki dotyczącej rozwoju wsi.

II. Wymagania w stosunku do kandydatów

Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe.

- 2) Posiada udokumentowany min. 3 letni staż pracy.
- 3) Posiada obywatelstwo polskie.
- 4) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 5) Znajomość pakietu MS Office.
- 7) Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność pracy pod presją czasu.
- 2) Bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność i zaangażowanie.
- 3) Umiejętność pracy w zespole.

III. Oferujemy:

- 1) Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
- 2) Pakiet socjalny.
- 3) Możliwość rozwoju osobistego i zawodowego.
- 4) Przyjazne środowisko pracy.

IV. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem.
 - Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje.
 - Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.).
 - Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy.
 - Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1781)”.
 - „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.” zgodnie z art. 6 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).
 - „Nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).
 - „Cieszę się nieposzlakowaną opinią” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).
 - „Posiadam obywatelstwo polskie” zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).
- Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagające skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.

Termin składania ofert: do 31.01.2025 r. włącznie. Liczy się data wpływu.

Oferty należy składać:

Pocztą na adres: Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi, Sielinko, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.

Osobiście w siedzibie Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy dostarczyć w kopercie z dopiskiem **"Nabór na stanowisko - Inspektor ds. wsparcia i promocji rozwoju obszarów wiejskich w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku"**

Informacje dodatkowe:

- W Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Dyrektor

/-/ Sebastian Ławniczak

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJI PRACOWNIKÓW WIELKOPOLSKIEGO SAMORZĄDOWEGO CENTRUM ROZWOJU WSI W SIELINKU

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku reprezentowane przez Dyrektora. Siedziba: Sielinko, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.

2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi możliwy jest pod tel. 603 521 943 lub adresem e-mail: iod@wscrw.pl lub listownie na adres ul. Parkowa 2, Sielinko, 64-330 Opalenica. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawie korzystania z przysługujących Państwu uprawnień związanych z przetwarzaniem danych.

3. Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach: a) podjęcia działań na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, tj. realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO), b) w celu dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń związanych z procesem rekrutacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), c) wewnętrznych celów administracyjnych Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi, w tym zarządzania personelem, statystyki i raportowania wewnętrznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych, tj. w szczególności Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego, podmiotowi świadczącemu obsługę prawną w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych. W przypadku osoby wybranej do zatrudnienia – dane osobowe: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania będą udostępnione innym podmiotom poprzez publikację informacji o wynikach naboru.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, tj. w zakresie realizacji procesu rekrutacji w związku, z którym Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia realizacji procesu rekrutacji nieskutkującego zawarciem z Panią/Panem umowy, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Centrum ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a po tym czasie dla dochodzenia ewentualnych roszczeń – do upływu okresu przedawnienia określonego właściwymi przepisami.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych:

- dostępu do danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,
- przeniesienia danych. Żądania w tych sprawach można przesłać na adres kontaktowy Administratora danych, podany powyżej. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i

nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c RODO.

7. Podane przez Panią/Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane