

Zarządzenie Nr 9 /2026

Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku
z dnia 2026-07-14 2026 r.

w sprawie: czasowej organizacji obsługi rachunkowo-księgowej na okres nieobsadzenia stanowiska głównego księgowego

Na podstawie art. 53 ust. 1 oraz art. 54 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 4 ust. 1–5, art. 10 ust. 1–2, art. 11 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a także art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz art. 11–13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku (dalej: „Jednostka”) stanowisko głównego księgowego w rozumieniu art. 54 ustawy o finansach publicznych pozostaje czasowo nieobsadzone. Do czasu zatrudnienia osoby spełniającej wymogi tego przepisu wprowadza się przejściową organizację obsługi rachunkowo-księgowej Jednostki, mającą na celu zapewnienie ciągłości realizacji zadań publicznych, bieżącej obsługi zobowiązań i należności oraz terminowego wykonywania obowiązków sprawozdawczych.
2. Kierownik Jednostki podejmuje niezwłocznie czynności zmierzające do ogłoszenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze głównego księgowego, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, przy czym niniejsze zarządzenie nie zastępuje tego naboru ani nie stanowi powierzenia stanowiska głównego księgowego innej osobie.
3. Rozwiązanie określone w niniejszym zarządzeniu ma charakter wyjątkowy, organizacyjny i przejściowy. Stosuje się je wyłącznie przez okres obiektywnie niezbędny do zapewnienia ciągłości pracy Jednostki, nie dłużej niż do dnia zatrudnienia głównego księgowego albo upływu terminu wskazanego w § 6.

§ 2. Zakres współpracy z podmiotem zewnętrznym

1. Mając na względzie konieczność zapewnienia ciągłości obsługi finansowo-księgowej Jednostki, zachowania rzetelności i kompletności ksiąg rachunkowych oraz ochrony dyscypliny finansów publicznych, w związku z czasowym nieobsadzeniem stanowiska głównego księgowego i brakiem osoby spełniającej wymogi art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, przy jednoczesnym przygotowaniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w okresie, o którym mowa w § 1, Jednostka korzysta z odpłatnego wsparcia w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, świadczonego przez KANCELARIA DORADZTWA PODATKOWEGO "RAFTAX" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, KRS: 0000426500, NIP: 9231692764, REGON: 302154063 (dalej: „Podmiot Wspierający”), na podstawie odrębnej umowy, z zachowaniem przepisów o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, nie może naruszać zasady wynikającej z art. 11 ust 2 pkt 2 Ustawy o rachunkowości, zgodnie z którą Jednostka może powierzyć prowadzenie ksiąg rachunkowych jedynie innej jednostce sektora finansów publicznych, na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym wsparcie takie może obejmować wyłącznie czynności doradcze, konsultacyjne, weryfikacyjne i pomocnicze, w szczególności:

- a. doradztwo w zakresie prowadzonej przez Jednostkę ewidencji księgowej oraz stosowanej polityki rachunkowości;
 - b. bieżące konsultacje dotyczące kwalifikacji, dekretacji i ujęcia w księgach dowodów księgowych;
 - c. wsparcie przy sporządzaniu projektu planu finansowego Jednostki i jego zmian;
 - d. wsparcie przy przygotowaniu projektów sprawozdań budżetowych, finansowych i innych dokumentów sprawozdawczych, przy czym ich zatwierdzenie, podpisanie i przekazanie następuje przez osoby uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. wsparcie przy kontroli kompletności dokumentacji księgowej oraz zgodności ujęcia zdarzeń gospodarczych z przyjętą polityką rachunkowości Jednostki.
3. Czynności wykonywane przez Podmiot Wspierający nie obejmują przejęcia ustawowych obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego, o których mowa w art. 54 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Organizacja pracy w Jednostce w okresie przejściowym

1. Do czasu zatrudnienia głównego księgowego spełniającego wymogi art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych żadnemu pracownikowi Jednostki nie powierza się obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego, w szczególności w zakresie prowadzenia rachunkowości Jednostki, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi oraz dokonywania wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych w rozumieniu art. 54 ust. 1 tej ustawy.
2. Za bieżącą koordynację współpracy z Podmiotem Wspierającym odpowiadać będzie Mateusz Adamek Wicedyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku , który wykonuje wyłącznie czynności techniczno-organizacyjne, w tym:
 - a. przekazywanie dokumentów księgowych;
 - b. wstępną weryfikację kompletności i formalnej poprawności dokumentów księgowych;
 - c. bieżącą koordynację organizacyjną współpracy;
 - d. inne czynności techniczne zlecone przez kierownika Jednostki, tak aby ograniczyć ryzyko naruszenia zasad kontroli zarządczej i dyscypliny finansów publicznych.
3. Czynności wskazane w ust. 2 mają charakter wyłącznie pomocniczy i organizacyjny i w żadnym zakresie nie stanowią powierzenia obowiązków ani odpowiedzialności głównego księgowego określonych w art. 54 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Odpowiedzialność

1. Kierownik Jednostki ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Jednostki, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej, przestrzeganie zasad rachunkowości oraz zapobieganie naruszeniom dyscypliny finansów publicznych, stosownie do art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz art. 4 ust. 5 ustawy o rachunkowości.

2. Szczegółowy zakres czynności, odpowiedzialności, zasad przekazywania dokumentów, terminów realizacji zadań, poufności oraz ochrony danych określa umowa zawarta z Podmiotem Wspierającym, przy czym umowa ta nie może prowadzić do obejścia wymogów kwalifikacyjnych przewidzianych dla głównego księgowego w art. 54 ustawy o finansach publicznych.
3. W przypadku powzięcia wątpliwości, osoba koordynująca współpracę lub Podmiot Wspierający niezwłocznie przekazuje informację kierownikowi Jednostki w celu podjęcia rozstrzygnięcia.

§ 5. Ochrona danych osobowych i obowiązki informacyjne

1. Przekazywanie dokumentów zawierających dane osobowe Podmiotowi Wspierającemu następuje na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej zgodnie z art. 28 rozporządzenia RODO.

§ 6. Okres obowiązywania

1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 6 lipca 2026 r. do dnia zatrudnienia głównego księgowego spełniającego wymogi art. 54 ustawy o finansach publicznych, a jeżeli zatrudnienie nie nastąpi wcześniej — nie dłużej niż do dnia 6 października 2026 r. (3 miesiące).
2. Kierownik Jednostki dokonuje okresowej oceny zasadności dalszego stosowania niniejszego zarządzenia, w szczególności po ogłoszeniu naboru, po zakończeniu każdego etapu naboru oraz w razie zmiany okoliczności organizacyjnych lub prawnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2026 -07- 14

DYREKTOR
Sebastian Ławniczak

WICEDYREKTOR
Mateusz Adamek