

**Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku
z dnia 1 sierpnia 2025r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przyznawania Patronatu Dyrektora
Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku**

Na podstawie § 9 oraz § 13 Statutu Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr LI/1017/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Wielkopolskiemu Samorządowemu Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin przyznawania Patronatu, rozumianego jako honorowe wyróżnienie dla przedsięwzięcia przyznawane przez Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, reprezentującego Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikom Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku stosownie do powierzonego im zakresu czynności.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2025-08-01

DYREKTOR
Sebastian Ławniczak



Regulamin przyznawania Patronatu Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa formę wykonywania funkcji reprezentacyjnej Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku w zakresie przyznawania Patronatu.

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Regulamin – regulamin przyznawania Patronatu Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
2. Patronat – wyróżnienie honorowe przyznawane przez Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku: „Patronat Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku”.
3. Przedsięwzięcie – wydarzenie o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, promocyjnym, edukacyjnym, społecznym, ekonomicznym lub innego rodzaju; kampanie projektowe, programowe, wydawnicze; publikacje; konkursy; konferencje, których Organizator ubiega się o objęcie Patronatem Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
4. Organizator – osoba, organizacja społeczna, instytucja, przedsiębiorstwo ubiegające się o przyznanie Patronatu Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
5. Centrum – Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
6. Wniosek – wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.

§3

1. Prawo przyznawania Patronatu, przysługuje wyłącznie Dyrektorowi Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
2. Przedsięwzięcia obejmowane Patronatem powinny mieć szczególne znaczenie dla rozwoju, budowania tożsamości lokalnej, promocji, rozwoju wiejskiej polityki społecznej i gospodarczej.
3. Patronatem objęte może być przedsięwzięcie o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
4. W szczególnych przypadkach Patronatem może być objęte przedsięwzięcie odbywające się poza terenem zasięgu terytorialnego Centrum.

5. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia, którego tematyka odpowiada zadaniom Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.

Rozdział II – Procedura przyznawania Patronatu

§4

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje jego główny Organizator.
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo, a Patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

§5

1. Przyznanie Patronatu następuje na wniosek Organizatora.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Warunkiem przyjęcia wniosku do rozpatrzenia jest kompletne wypełnienie wszystkich wymaganych rubryk formularza.
4. W przypadku uchybień we wniosku Organizator może zostać wezwany do jego uzupełnienia. Pracownik merytoryczny opiniujący wniosek może zwrócić się do Organizatora z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
5. Wniosek o objęcie Patronatem należy złożyć co najmniej 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą realizacji przedsięwzięcia. Wniosek złożony po tym terminie nie zostaje rozpatrzony.
6. Termin do wniesienia wniosku może zostać przywrócony decyzją Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, który może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 5, tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli Organizator uprawdopodobni, że uchybienie terminowi do wniesienia wniosku nastąpiło bez jego winy, a wniosek o przywrócenie terminu do wniesienia wniosku o objęcie Patronatem zostanie złożony nie później niż na jeden dzień roboczy przed dniem podjęcia przez Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku decyzji o objęciu Patronatem.
7. O przywróceniu terminu do wniesienia wniosku o objęcie Patronatem lub odmowie takiego przywrócenia, Organizator informowany jest niezwłocznie drogą elektroniczną lub pismem. Decyzja ta jest ostateczna.
8. Organizator odpowiada za to, aby wskazany przez niego adres e-mail, na który ma być przesłana korespondencja dot. objęcia Patronatem, pozwalał na jej odbiór, w szczególności zarówno wezwanie do uzupełnienia wniosku, ewentualna decyzja przywróceniu terminu do wniesienia wniosku o objęcie Patronatem jak i decyzja o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu.

§6

1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku sporządzana jest opinia w przedmiocie Patronatu, która następnie jest przekazywana Dyrektorowi Wielkopolskiego

Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, wzór formularza opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 6 (przywrócenie terminu do wniesienia wniosku o objęcie Patronatem) opinia w przedmiocie Patronatu jest sporządzana niezwłocznie, przed podjęciem przez Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku decyzji, o której mowa w ust. 3 poniżej.
3. Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku podejmuje ostateczną decyzję w sprawie rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. O przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu, Organizator informowany jest niezwłocznie drogą elektroniczną lub pismem.
5. Odmowa przyznania Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia, a wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§7

1. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia Patronatem od momentu otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu złożonego w tej sprawie wniosku (drogą elektroniczną lub pismem).

Rozdział III – Obowiązki organizatora w związku z przyznaniem Patronatu

§8

1. Organizator przedsięwzięcia, które objęte zostało Patronatem zobowiązany jest do:
 - 1) Zamieszczenia informacji o patronacie na swojej stronie internetowej (ew. stronach internetowych współorganizatorów przedsięwzięcia, w stosunku do którego przyznano Patronat) oraz na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych,
 - 2) Zamieszczenia symbolu wyróżniającego, korzystającego z ochrony na zasadzie pierwszeństwa na podstawie przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwanego Logotypem, na wszelkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w piśmie informującym o objęciu przedsięwzięcia Patronatem, przy czym:
 - a) Logotyp jest przekazywany na wniosek Organizatora przedsięwzięcia (w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku),
 - b) Wniosek o przekazanie Logotypu winien wskazywać podmioty jakim zostanie udostępniony, o których mowa w ust. 3 poniżej (współorganizatorzy),
 - c) Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku może odmówić wyrażenia zgody na udostępnienie Logotypu współorganizatorom, w szczególności w przypadku ich działalność nie odpowiada zadaniom Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
 - d) W przypadku nieprzekazania pliku w wyznaczonym terminie Organizator umieści nazwę Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku oraz Logotyp w sposób zwyczajowo przyjęty i w formie dostępnej powszechnie w Internecie, dbając przy tym o jakość udostępnianych danych. Z wyjątkiem tej sytuacji Organizator zobowiązuje się używać Logotypu

przekazanego przez Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,

- e) Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku oświadcza, iż posiada wyłączne prawa autorskie majątkowe do Logotypu, jako utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - f) Celem umożliwienia wykonania obowiązków Organizatora Projektu, Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku udzieli Organizatorowi Projektu na następujących polach eksploatacji:
 - i. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, w szczególności umieszczenia na makietach jak i ulotkach związanych z Projektem, przy czym koszty produkcji i transportu nośników Logotypu ponosi w całości Organizator,
 - ii. Wprowadzania do obrotu egzemplarzy utworu w formie umieszczenia Logotypu na zaproszeniach, które rozprowadzone mogą być w stosunku do nieograniczonego kręgu osób,
 - iii. Rozpowszechniania w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, w sposób polegający na:
 - ✓ Udostępnieniu Logotypu w sposób zapewniający potencjalny dostęp do znaku nieograniczonej liczbie odbiorców, w szczególności poprzez zamieszczenie Logotypu na oficjalnym profilu Organizatora oraz Przedsięwzięcia,
 - ✓ Wprowadzaniu do obrotu w zakresie wskazanym w pkt b powyżej,
 - ✓ Udostępnianiu Logotypu potencjalnie nieograniczonej liczbie odbiorców.
 - iv. Powyższe zgody udzielane są z następującymi ograniczeniami:
 - ✓ Udostępnienie będzie mieć miejsce wyłącznie na cele związane z informowaniem o Przedsięwzięciu i Patronacie, w szczególności Organizator nie ma prawa wykorzystywać Logotypu jako części znaku towarowego, znaku modelu, nazwy handlowej, nazwy biznesowej, znaku usługowego lub logo,
 - ✓ Logotyp udostępniane przez Organizatora w sposób nienaruszający w jakikolwiek sposób wizerunku Wielkopolskiego Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
 - ✓ Organizator nie ma prawa wykorzystywania Logotypu w ramach działań zawierających nieprawdziwe, nieaktualne lub niepełne informacje o Wielkopolskim Samorządowy Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
 - ✓ Prawo do korzystania z Logotypu, jest ograniczone jedynie do realizacji przez Organizatora Projektu celów, wskazanych we wniosku o objęcie Patronatem.
 - g) Organizator przyjmuje do wiadomości, iż udzielana mu licencja nie jest wyłączna i równocześnie z Logotypu korzystać mogą inne podmioty.
- 3) Poinformowania współorganizatorów, uczestników, dziennikarzy prasowych, radia, TV i portali internetowych o przyznanej wyróżnieniu w postaci objęcia przedsięwzięcia Patronatem;

- 4) Bieżącego ustnego rozpropagowania informacji dotyczącej otrzymania Patronatu nad przedsięwzięciem do wszelkich odbiorców;
- 5) Wyeksponowania materiałów identyfikacyjnych (w szczególności banerów, roll-upów), w najbardziej atrakcyjnych wizualnie miejscach w trakcie trwania przedsięwzięcia. Listę materiałów do odbioru i wyeksponowania Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku może przekazać Organizatorowi. Organizator zobowiązany jest do odbioru, montażu i demontażu, na własny koszt i ryzyko, wszystkich materiałów udostępnionych z siedziby Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku. Materiały identyfikacyjne powierzane są na czas trwania przedsięwzięcia, a Organizator:
 - a) Ponosi ryzyko ich utraty lub uszkodzenia.
 - b) Nie może:
 - i. Dokonywać żadnych zmian w materiałach identyfikacyjnych czy przeróbek, chyba, że uzyska zgodę Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
 - ii. Oddać w całości lub części powierzonych materiałów identyfikacyjnych osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem, z wyjątkiem współorganizatorów przedsięwzięcia, w stosunku do którego przyznano Patronat,
 - iii. Używać powierzonych materiałów identyfikacyjnych dla innych celów niż realizacja Przedsięwzięcia,
 - iv. Przemieszczać powierzonych materiałów identyfikacyjnych bez zgody Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w punkcie i. powyżej.
 - c) Organizator zobowiązany jest do:
 - i. Oznakowania powierzonych materiałów identyfikacyjnych w sposób zapewniający łatwe wyodrębnienie powierzonych materiałów identyfikacyjnych spośród składników stanowiących majątek innego podmiotu, a także w taki sposób, aby widocznym było to, że są one wyłączną własnością Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, a Organizator jest jedynie posiadaczem zależnym,
 - ii. Takiego zarządzania materiałami powierzonymi, aby możliwe było natychmiastowe zlokalizowanie ich fizycznego położenia,
 - iii. Bezzwłocznego poinformowania Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku o wszelkich innych zdarzeniach mogących niekorzystnie wpłynąć na uprawnienia Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, włączając w to wszelkie przypadki kradzieży lub uszkodzenia powierzonych materiałów identyfikacyjnych.
 - d) Do obowiązków Organizatora po zakończeniu Przedsięwzięcia należy zwrot powierzonych materiałów identyfikacyjnych, przy czym:
 - i. Miejscem zwrotu będzie miejsce wskazane przez Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,
 - ii. Zwrot powierzonych materiałów identyfikacyjnych nastąpi na koszt i ryzyko Organizatora,
 - iii. Zwrot nastąpi na koszt i ryzyko Organizatora w terminie 3 dni od zakończenia Przedsięwzięcia,

- iv. Organizator nie ma prawa żądać od Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku odebrania powierzonych materiałów identyfikacyjnych wcześniej.
 - e) Nakłady finansowe poniesione przez Organizatora na powierzone materiały identyfikacyjne nie podlegają zwrotowi,
 - f) Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku nie ma obowiązku zwrócić Organizatorowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego przechowania powierzonych materiałów identyfikacyjnych ani zwolnić Organizatora od zobowiązań zaciągniętych przez niego w powyższym celu w imieniu własnym,
 - g) Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku ma prawo kontroli stanu powierzonych materiałów identyfikacyjnych jak i zasad korzystania z nich, przy czym Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku zobowiązuje się wykonywać kontrolę dokładać starań aby czynności kontrolne wykonywane były z poszanowaniem zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie Organizatora.
- 6) Zapewnienia możliwości udziału Patrona w przedsięwzięciu;
- 7) Dostarczenia do jednostki w ciągu 5 dni po zakończeniu wydarzenia informacji o realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem wraz z materiałami fotograficznymi lub filmowymi oraz prasowymi dotyczącymi Przedsięwzięcia.
2. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania materiałów fotograficznych lub filmowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 przenosi na Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku wszelkie prawa majątkowe do tych materiałów, w tym przysługujące Organizatorowi autorskie prawa majątkowe, na czas nieograniczony na wszystkich znanych w chwili wydania polach eksploatacji, w szczególności na eksploatacji wskazanych poniżej:
- a. Wykorzystania zgodnie z celem działalności Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku lub w każdy inny prawnie dopuszczalny sposób,
 - b. Zwielokrotniania i utrwalania egzemplarzy utworu, w tym w szczególności trwałego lub czasowego zwielokrotnienia i utrwalania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, za pośrednictwem publicznej sieci komputerowej, przy czym przez zwielokrotnienie i utrwalenie należy rozumieć zarówno zwielokrotnienie tymczasowe, dokonywane w pamięci komputera (pamięci operacyjnej, rejestrach procesora itp.), i utrwalenie w pamięci trwałej, reprodukcję samego Utworu, zapisanie na innym nośniku danych,
 - c. Wprowadzania (także do pamięci komputera), odtwarzania, użytkowania, wyświetlania, przechowywania (także w sytuacjach, gdy konieczne jest w tym zakresie jego zwielokrotnienie),
 - d. Tłumaczenia, dokonania zapisu w innym oprogramowaniu/rozszerzeniu, dokonywania wszelkich zmian i modyfikacji, w szczególności: przystosowywania, poprawiania, poprawiania błędów, innych zmian wiążących się ze zwielokrotnieniem,
 - e. Tworzenia opracowań Utworów, zapożyczania fragmentów, przenoszenia składników Utworów do innych utworów,
 - f. Zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów zależnych, obejmujące w szczególności prawo do zezwalania na korzystanie z utworów zależnych,
 - g. Rozpowszechniania oryginału lub egzemplarzy Utworów (odpłatnie lub nieodpłatnie) w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, w tym

w szczególności: wprowadzenie do obrotu poprzez użyczenie (nieodpłatne udostępnienie), darowiznę, leasing, umowę licencyjną lub najem Utworu lub jego egzemplarza, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, rozpowszechnianie przez obrót egzemplarzami i przekazywanie egzemplarzy podmiotom trzecim, jak i w inny sposób, np. niematerialne rozpowszechnianie on-line, a także udostępnienie Utworu w taki sposób, że stanie się on choćby potencjalnie dostępny dla nieoznaczonej grupy odbiorców (np. w sieci komputerowej) lub aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności:

- i. Nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie,
 - ii. Przesyłanie pocztą elektroniczną, udostępnianie na stronie WWW i serwerach ftp, Intranet, w Extranet i innych sieciach komputerowych,
 - iii. Prowadzenie reklamy czy promocji poprzez utwór.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników na których utrwalone są materiały następuje nieodpłatnie.
 4. Organizator wyraża zgodę na dokonywania – w przekazywanych materiałach wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Wielkopolskiego Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
 5. Przekazując materiały fotograficzne lub filmowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 7, Organizator:
 - a. Upoważnia Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku nieodwołalnie do wykonywania w jego imieniu praw autorskich osobistych wskazanych w art. 16 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do Utworów i jednocześnie zrzeka się wykonywania tych praw, w szczególności Organizator udziela zgody na pierwsze udostępnienie utworu publiczności,
 - b. Przenosi na Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku nieodwołalne uprawnienie do wykonywania autorskich praw osobistych do Utworów wykonanych na jego zlecenie w celu wykonania przedmiotu Umowy, udzielone mu przez autorów tych Utworów w zakresie art. 16 ust. 2 – 5 w/w ustawy, oraz oświadcza, iż osoby te oświadczyły, iż nieodwołalnie zrzekają się do wykonywania tychże praw,
 - c. Przenosi na Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku prawo do wykonywania praw zależnych (autorskich majątkowych) do Utworów powstałych w wyniku wykorzystania utworów pierwotnych autorstwa osób trzecich, udzielonych mu przez autorów utworów pierwotnych oraz nieodwołalne zezwolenia i upoważnienia autorów utworów pierwotnych do wykonywania w ich imieniu praw autorskich osobistych w stosunku do utworów zależnych (Utworów),
 - d. Oświadcza że w odpowiednich dokumentach statuujących współpracę Organizatora z twórcami, Organizator zamieścił stosowne postanowienia o przeniesieniu praw autorskich i upoważnień w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, tak aby możliwe było przeniesienie praw autorskich i udzielenie upoważnień w zakresie określonym niniejszą umową lub uzyskał stosowne oświadczenia autorów utworów pierwotnych,
 - e. Oświadcza, że przeniesienie praw autorskich majątkowych upoważnień oraz zezwoleń w w/w zakresie, jak i przekazanie egzemplarzy Utworów, w żaden sposób nie narusza praw autorskich, praw własności intelektualnej osób trzecich lub jakichkolwiek innych praw osób trzecich,

- f. Upoważnia Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku do dokonywania wszelkich zmian w Utworach będących przedmiotem Umowy oraz przenosi w tym zakresie zgodę pozostałych twórców, którzy stworzyli Utwory w ramach wykonania przedmiotu Umowy na jego zlecenie.
6. Organizator zobowiązuje się uzyskać zgody na rozpowszechnienia wizerunku od każdej osoby prowadzącej Przedsięwzięcia czy wykonujących na jego zlecenie lub rzecz czynności w ramach Przedsięwzięcia, a także od osób biorących udział w Przedsięwzięciu, których wizerunek będzie umieszczony na przekazywanych materiałach, a zgoda taka wymagana będzie przepisami, w szczególności art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przy czym zgoda obejmować będzie nieograniczone w czasie i ze względu na liczbę udostępnień uprawnienie do rozpowszechnia wizerunku (zarówno w sposób anonimowy jak i nie anonimowy) na potrzeby działań statutowych, promocyjnych, reklamowych oraz marketingowych Wielkopolskiego Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku i to zarówno w odniesieniu do Przedsięwzięcia jak i działalności Wielkopolskiego Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, dowolny sposób i na dowolnych nośnikach, w szczególności poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Wielkopolskiego Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, na fanpage'u Wielkopolskiego Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, na ulotkach, biuletynach i innego rodzaju materiałach promocyjnych, publiczne wyświetlenie, nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stacje naziemne, równoczesne i integralne nadawanie, reemitowanie, itp.
7. Zgoda będzie nieodwołalna, nieodpłatna i obejmować będzie upoważnienie do utrwalenia wizerunku na nagraniach audiowizualnych, zdjęciach, nagraniach audio i w ramach utworów utrwalaonych w innej formie, powstałych w związku z Przedsięwzięciem.
8. Zgoda obejmować będzie upoważnienie do modyfikowania wizerunku, sporządzenia opracowania, w szczególności poprzez łączenie z wizerunkami innych osób, przy czym wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, z tym zastrzeżeniem, że modyfikacje mogą być dokonywane pod warunkiem, że nie będą prowadzić do deprecjonowania ich wartości, poniżania, zniesławiania naruszania praw osób trzecich lub ukazywania osoby w negatywnym świetle. W żadnym razie dokonane modyfikacje nie mogą zniekształcać lub wypaczać zdjęć.
9. W zamian za udzielenie zgody ani Organizatorowi, ani osobie której wizerunek uwidoczniony jest na materiałach, nie będzie przysługiwało prawo do odrębnego wynagrodzenia czy to od Wielkopolskiego Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku czy od innego podmiotu,
10. Przekazanie materiałów fotograficznych lub filmowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 7 jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez Organizatora:
- a. O posiadaniu praw autorskich lub pokrewnych oraz o tym, że przekazane materiały nie naruszają innych praw osób trzecich,
 - b. Oraz o tym, że:
 - i. W wypadku naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności: dóbr osobistych, praw autorskich lub pokrewnych, praw do znaków towarowych czy prawa do wizerunku lub ochrony danych osobowych, Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność związaną z takim naruszeniem.
 - ii. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów oraz prawa własności nośników na których utrwalone są materiały następuje nieodpłatnie;

- iii. Realizacja wskazanych w niniejszym oświadczeniu praw przez WSCRW nie naruszy praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich do utworów, a także praw do wizerunku,
11. Ponadto Organizator dostarczy wraz z materiałami fotograficznymi, o których mowa w ust. 1 pkt. 7:
 - a. Oświadczenie własne dotyczące praw autorskich, zgodne z zapisami ust. 2 – 4 powyżej,
 - b. Oświadczenia, zgodne z zapisami ust. 5 – 8, podpisane przez każdą osobę biorącą udział w Przedsięwzięciu.
 12. Wzory oświadczeń zostaną przekazane Organizatorowi w toku postępowania o objęcie Patronatem.
 13. W przypadku jeśli wizerunek będzie spełniał wymogi uznania za dane osobowe, Organizator odpowiada za dopełnienie obowiązków w tym zakresie, w szczególności wykonanie obowiązku informacyjnego oraz pozyskanie odpowiedniej zgody na przetwarzanie danych osobowych i przekazanie jej WSCRW wraz z oświadczeniem w zakresie wizerunku.

§9

Niewywiązanie się przez Organizatora z warunków określonych w niniejszym rozdziale może stanowić podstawę do cofnięcia Patronatu lub odmowy jego przyznania, w przypadku ponownego ubiegania się o Patronat w przyszłości.

Rozdział IV – Działania Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku w związku z przyznaniem Patronatu

§10

1. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego lub osobistego Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
2. W ramach Patronatu mogą być ufundowane drobne nagrody i wyróżnienia dla uczestników Wydarzeń nie stanowiące środka trwałego, udostępnione materiały promocyjne jednostki oraz pokryte koszty usług związanych z organizacją przedsięwzięcia. Zapisy te nie rodzą po stronie Organizatora prawa do żądania jakiegokolwiek kwoty z tego tytułu, w tym zarówno wsparcia finansowego czy rzeczowego jak i odszkodowania.

§11

1. Organizator w związku z ubieganiem się o Patronat może wystąpić we wniosku do Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku o udzielenie wsparcia organizacyjnego.
2. Zakres udzielanego wsparcia ustalany jest wówczas indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.

Rozdział V – Postanowienia końcowe

§12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku może odebrać uprzednio przyznany Patronat. O odebraniu Patronatu właściwi pracownicy merytoryczni informują niezwłocznie Organizatora. Odebranie Patronatu oznacza obowiązek Organizatora do niezwłocznego zaprzestania używania wyróżnienia.
2. Dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku nie ponosi odpowiedzialności za organizację przedsięwzięcia objętego Patronatem. Wszelkie obowiązki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia, w tym nawiązanie umowy ubezpieczenia i zabezpieczenia medycznego, a także odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym osobowe lub w mieniu powstałe w związku z organizacją wydarzenia – ponosi wyłącznie Organizator, co oznacza w szczególności, że:
 - a. Żadne zapisy niniejszego Regulaminu czy oświadczenia złożone w toku postępowania o objęcie Patronatem nie mogą być interpretowane jako ustanawiające zasadę odpowiedzialności solidarnej czy stanowiące podstawę odpowiedzialności Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku za organizację lub prowadzenie Przedsięwzięcia,
 - b. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mogą być interpretowane rozszerzająco zarówno w zakresie obowiązków jak i odpowiedzialności Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.

**Wniosek o objęcie przedsięwzięcia
Honorowym Patronatem Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego
Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku**

Proszę o wypełnienie formularza i zaznaczenie odpowiedzi znakiem „X” w pustych polach

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa:

Adres:

Forma prawna:

NIP:

REGON:

Typ organizatora:

- ☐ administracja publiczna
- ☐ organizacja społeczna
- ☐ osoba prywatna
- ☐ firma komercyjna
- ☐ jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego
- ☐ fundacja
- ☐ stowarzyszenie
- ☐ inna, jaka.....

Strona www:

Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Telefon:

Email:

Sposób przekazania informacji o rozpatrzeniu wniosku:

- ☐ korespondencja papierowa
- ☐ korespondencja elektroniczna na adres:

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa:

Termin i miejsce realizacji:

Charakter przedsięwzięcia:

- ☐ edukacyjny
- ☐ kulturalny
- ☐ turystyczny
- ☐ naukowy
- ☐ rozrywkowy

- ☐ ekonomiczny
- ☐ społeczny
- ☐ sportowy
- ☐ patriotyczny
- ☐ inny (proszę wpisać)

Cel przedsięwzięcia:

.....

Zasięg terytorialny przedsięwzięcia:

- ☐ międzynarodowy
- ☐ ogólnopolski
- ☐ regionalny
- ☐ lokalny

Grupa/y odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie:

Przewidywana liczba uczestników:

Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny? ☐ TAK (kwota.) ☐ NIE

Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? ☐ TAK ☐ NIE

Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny, proszę napisać po raz który jest organizowane

W jaki sposób przedsięwzięcie przyczyni się do promocji i osiągnięcia celów Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku (proszę opisać):

.....

.....

.....

III. RODZAJ WSPARCIA

Rodzaj oczekiwanego wsparcia:

☐ osobisty udział Dyrektora w wydarzeniu
 należy wówczas określić w jakim zakresie ma się przejawiać udział Dyrektora:

☐ organizacyjny

☐ ufundowanie nagród
 należy określić oczekiwaną liczbę i rodzaj nagród

☐ przekazanie materiałów promocyjnych Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku

☐ finansowy
 należy określić kwotę oraz sposób jej spożytkowania

.....

.....

IV. INNE INSTYTUCJE/OSOBY, KTÓRE OBJĘŁY PATRONATEM PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Klauzula Informacyjna Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych informujemy, że:

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
- 2) Jeśli masz pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, a także przysługujących uprawnień, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku pod adresem email: iod@wscrw.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
- 4) Twoje dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 5) Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
- 6) Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych, możesz je sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Masz także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Podania Twoich danych wymaga ustawa, na podstawie której działa Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.
- 8) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Patronatu Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

Opinia w sprawie objęcia Patronatem Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku

1. Komórka organizacyjna Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku sporządzająca opinie:

.....

2. Dotyczy wniosku:

.....
.....
.....

3. Opinia:

- ☐ Pozytywna
☐ Negatywna

4. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy uzasadniona jest osobista obecność Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku:

- ☐ Tak
☐ Nie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)