

**Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku
z dnia 14 stycznia 2025 r.**

**w sprawie: wprowadzenia do stosowania Instrukcji Kancelaryjnej, instrukcji
w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz jednolitego
rzeczowego wykazu akt w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi
w Sielinku**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie
archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 217) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi
w Sielinku:

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Wielkopolskim
Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku przed dniem wejścia w życie
niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do
zakończenia sprawy.

§ 3.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Wielkopolskim Samorządowym Centrum
Rozwoju Wsi w Sielinku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega
ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym
wykazie akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej
dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

§ 4.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcia do stosowania.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

14.01.25r.

DYREKTOR

Sebastian Ławniczak