

Sielinko, 15.12.2025 r.

.....
Pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE
Znak WSCRW.S.260.18.2025

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na **sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Centrum.**

Zamawiający **Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku**
 ul. Parkowa 2, Sielinko
 64 – 330 Opalenica
 reprezentowana przez Dyrektora Sebastiana Ławniczaka

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych siedziby jednostki WSCRW, tj. Sielinko, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica w godzinach pracy Centrum, tj. 7:30-15:30. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- cztery pomieszczenia biurowe, w tym:
 1. biuro o powierzchni ok. 24m²
 2. biuro o powierzchni ok. 30m²
 3. biuro o powierzchni ok. 21m²
 4. biuro o powierzchni ok. 15m²
- kuchnię o powierzchni ok. 17m²
- dwa korytarze.

Usługa obejmuje bieżące sprzątanie (min. 4 razy w miesiącu kalendarzowym, w tym co najmniej raz w tygodniu) oraz ogólne utrzymanie porządku, w tym:

- odkurzanie oraz mycie podłóg,
- wycieranie kurzu z mebli oraz urządzeń wielofunkcyjnych,
- mycie/sprzątanie zaplecza kuchennego, w tym ekspresu do kawy, zlewu, itp.,
- mycie i dezynfekcję blatów, parapetów, powierzchni roboczych,
- uzupełnianie dozowników na mydło i ręczniki papierowe (materiały zapewnia wykonawca),
- wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca i utrzymanie czystości w koszach na śmieci,
- bieżąca dbałość o ogólny porządek pomieszczeń.

Dodatkowo przedmiot zamówienia obejmuje mycie okien dwa razy w roku w terminach kwiecień-maj oraz wrzesień-październik, obejmujące:

- 7 okien dwuskrzydłowych,
- 2 okna balkonowe.

(mycie dotyczy strony zewnętrznej oraz wewnętrznej wraz z ramą)

Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne środki czystości, materiały eksploatacyjne oraz środki higieniczne (worki na śmieci, ręczniki papierowe, mydło, itp.), przy czym środki te muszą posiadać polskie atesty i być dopuszczone do stosowania na rynku krajowym.

Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne narzędzia, sprzęt i maszyny potrzebne do realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest do należytej, starannej i systematycznej realizacji usługi tak, aby zapewnić stały i wysoki poziom czystości i porządku w pomieszczeniach Centrum.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby wykonywanych usług sprzątania w danym miesiącu kalendarzowym, w szczególności w przypadku wzmożonego zapotrzebowania wynikającego z realizacji zadań jednostki.

W takim przypadku zastosowanie ma **stawka jednostkowa za każdą dodatkową usługę sprzątania**, zgodnie ze stawką podaną przez wykonawcę w ofercie.

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**

Informacje dodatkowe:

W celu ustalenia szczegółów może zostać dokonana wizja lokalna.

Istotne warunki zamówienia:

1. Kryterium oceny – NAJNIŻSZA CENA

2. Oferent winien posiadać upoważnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z treścią zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom.¹

4. Oferta winna być sporządzona na podstawie załączonego opisu zamówienia.

Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego lub wysłać w formie mailowej na adres: kontakt@wscrw.pl

Termin złożenia oferty: **Ofertę należy złożyć do dnia 19.12.2025 r. do godz. 13:00.**

2025-12-16

DYREKTOR

Sebastian Ławiczak

Podpis zamawiającego

Inspektor

Andrzej Łukowski

¹ możliwość zlecenia części zamówienia podwykonawcom zamawiający ustala indywidualnie dla każdego zamówienia;